



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

NOMOR SOP	: 445/ 4/ /SOP/KES/VII/2021
TANGGAL PEMBUATAN	: Juli 2021
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: Juli 2021
DISAHKAN OLEH	:  Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Banyuasin DINAS KESEHATAN dr. H. Azmi Dariusmansyah NIP. 19720928 200502 1 003
NAMA SOP	: PENGUSULAN IZIN CUTI

DASAR HUKUM :

1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. PP No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. PP No. 24 Tahun 1976 tentang Cuti PNS
4. SE BAKN No. 01 Tahun 1977 tentang Permintaan dan Pemberian Cuti PNS
5. Peraturan BKN No.24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS

KUALIFIKASI PELAKSANAAN :

1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan program
2. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan
3. Mengetahui penggunaan perangkat komputer
4. Mengetahui aturan Kepegawaian

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Naskah Dinas

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Printer, Kertas, Tinta
3. Pena
4. Cap

PERINGATAN :

Apabila Pelaksanaan Cuti pegawai tidak berjalan dengan baik maka hak setiap pegawai yang diberikan berdasarkan aturan akan hilang dan kemudian berimplikasi terhadap kinerja serta TPP.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Arsip

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET	
		PNS	PELAKSANA	KASUBBAG HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	SEKRETARIS	KADIN	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	PNS mengajukan cuti kepada atasan langsung, setelah mendapat persetujuan cuti dari atasan langsung PNS tersebut, kemudian diserahkan kepada Kasubbag Hukum, Kepegawaian, dan Umum untuk di proses						Berkas pengajuan cuti	1 Hari	Berkas	
2	Membuat pengajuan surat cuti berdasarkan usulan PNS bersangkutan dan menyerahkan kepada Kasubbag Hukum, Kepegawaian dan Umum						Agenda kerja / Tupoksi Formulir cuti	30 Menit	Konsep Renstra	
3	Memeriksa dan mencermati surat pengajuan cuti, jika sudah benar akan diparaf diteruskan kepada Sekretaris jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki						Pemohonan cuti Peraturan tentang cuti Buku register cuti	20 Menit	Konsep Renstra	
4	Memeriksa dan mencermati surat pengajuan cuti, jika sudah benar akan diteruskan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki						Konsep surat ijin cuti	15 Menit	Disposisi Konsep surat ijin cuti	
5	Memeriksa dan mencermati surat cuti, jika sudah benar akan ditandatangani untuk diperiksa jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki						Konsep surat ijin cuti	15 Menit	Surat ijin cuti	
6	Menerima surat ijin cuti yang sudah ditandatangani dan diserahkan ke Pelaksana						Surat ijin cuti	20 Menit	Surat ijin cuti	